

Uchwała nr 43/XLVIII/2013
Senatu Politechniki Warszawskiej
z dnia 23 stycznia 2013 r.


w sprawie zaopiniowania Regulaminu organizacyjnego Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej

Senat Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie § 38 ust. 3 Statutu PW pozytywnie opiniuje Regulamin organizacyjny Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Sekretarz Senatu


mgr Beata Dobrzeniecka

Rektor


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

**Regulamin organizacyjny
Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej**

§ 1

1. Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, zwana dalej Szkołą, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej wykonującą zadania dydaktyczne, naukowe i usługowe w zakresie biznesu.
2. Szkoła powołana jest w szczególności do organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych Master of Business Administration oraz kursów specjalistycznych w zakresie edukacji menedżerskiej.
3. Zajęcia w Szkole mogą być prowadzone w języku polskim lub w językach obcych.
4. Kształcenie w Szkole może być odpłatne.

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572), Statutu Politechniki Warszawskiej oraz niniejszego Regulaminu.
2. Szkoła korzysta z doświadczeń jej założycieli: HEC (obecnie HEC School of Management) z Paryża, London Business School, Norwegian School of Economics and Business Administration (obecnie Norwegian School of Economics) z Bergen i Politechniki Warszawskiej, będącymi stronami listu intencyjnego z dnia 11 lipca 1991 r., a w szczególności z wiedzy i doświadczenia ich przedstawicieli będących członkami Konwentu Politechniki Warszawskiej, zwanych dalej Radą Założycieli.
3. Rada Założycieli działa na podstawie uchwał Konwentu PW oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. W Szkole działa Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w Szkole,
 - 3) jeden przedstawiciel pozostałych pracowników zatrudnionych w Szkole,
 - 4) jeden przedstawiciel słuchaczy lub absolwentów Szkoły.
3. Rektor, w szczególności na wniosek Rady Szkoły, może rozszerzyć jej skład.
4. Członków Rady Szkoły powołuje Rektor. Kadencja członków Rady Szkoły pokrywa się z kadencją Senatu.
5. Posiedzenia Rady Szkoły zwołuje przewodniczący Rady Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
6. Do kompetencji Rady Szkoły należy:
 - 1) występowanie z wnioskiem w sprawie powołania i odwołania dyrektora Szkoły,
 - 2) ustalanie zasad rekrutacji na studia, powoływanie, na wniosek dyrektora, zespołów rekrutacyjnych,

- 3) ustalanie kryteriów zatrudniania pracowników akademickich z uwzględnieniem przepisów wymienionych w § 2 ust. 1 i opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach zatrudnienia,
- 4) zatwierdzenie planów działalności Szkoły,
- 5) zatwierdzenie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności Szkoły,
- 6) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych,
- 7) uchwalanie programów kształcenia po zasięgnięciu opinii Rady Założycieli,
- 8) wyrażenie opinii we wszystkich innych sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły.

§ 4

1. Szkołą kieruje dyrektor. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Szkole, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dyrektor jest powołany przez Rektora na wniosek Rady Szkoły, zaopiniowany przez Radę Założycieli, na czas określony we wniosku, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji Senatu. Powołanie może być odnawiane. Rektor może odwołać dyrektora przed upływem terminu na wniosek Rady Szkoły lub Rady Założycieli lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Rady Założycieli.
3. Dyrektor:
 - 1) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 2) zarządza mieniem Szkoły,
 - 3) przygotowuje plan działalności Szkoły oraz plan rzeczowo-finansowy i składa okresowe sprawozdania Radzie Szkoły i Rektorowi,
 - 4) ustala strukturę organizacyjną Szkoły,
 - 5) jest przełożonym wszystkich pracowników Szkoły,
 - 6) zapewnia obsługę administracyjną Rady Szkoły i wykonuje jej uchwały,
 - 7) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu PW i Regulaminu Szkoły oraz uchwałami i zarządzeniami organów PW,
 - 8) podejmuje inicjatywy mające na celu pozyskiwanie funduszy na działalność Szkoły,
 - 9) podejmuje decyzje dotyczące Szkoły, nienależące do kompetencji innych organów PW lub Kanclerza,
 - 10) korzysta z opinii Rady Założycieli w zakresie jej zadań określonych w niniejszym Regulaminie i uchwałach Konwentu PW.
4. W Szkole mogą działać zastępcy dyrektora, powołani przez Rektora na wniosek dyrektora, na czas określony we wniosku, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji Senatu. Zakres obowiązków zastępców ustala dyrektor.

§ 5

1. Mienie Szkoły stanowi wydzieloną część mienia PW.
2. Szkoła dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

3. Koszty działalności Szkoły są pokrywane w szczególności z:

- 1) opłat za studia oraz wpływów z innych rodzajów działalności Szkoły,
 - 2) wpływów za usługi dydaktyczne świadczone na rzecz jednostek organizacyjnych PW,
 - 3) dotacji i darowizn osób prawnych i fizycznych oraz innych organizacji i instytucji krajowych i zagranicznych na zasadach obowiązujących w PW,
 - 4) wpływów z tytułu udziału w programach badań naukowych (krajowych i międzynarodowych),
 - 5) wpływów z tytułu udziału w programach pomocy zagranicznej.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych interesem PW, Rektor może podjąć decyzję o dofinansowaniu działalności Szkoły.
 5. Szkoła korzysta także z pomocy technicznej i organizacyjnej podmiotów określonych w ust. 3 pkt c.
 6. Szkoła posiada w ramach istniejącego systemu rachunkowości PW wydzielone konto dochodów i kosztów.